**Закупочная документация**

**Открытого запроса предложений**

АО «Бизнес-Недвижимость» уведомляет о проведении закупки на право заключения договора и приглашает поставщиков подать свои предложения в рамках процедуры:

|  |
| --- |
| **ПЗ-20240045 – Оказание услуг по стирке белья с перевозкой, упаковкой и доставкой на объект по адресу: г. Москва, Рублевское ш., д. 10 (Фитнес-клуб «Олимпик Стар»), - для нужд ООО «Олимпик Стар».** |

Запрос предложений проводится с использованием универсальной торговой площадки АО «Сбербанк – АСТ» (далее – УТП) <http://utp.sberbank-ast.ru>/, информация о процедуре также опубликована на сайте Заказчика: http://sistema-bn.ru/.

Данная документация содержит подробную информацию об условиях и порядке проведения процедуры. Все приложения к документации являются неотъемлемой частью настоящей документации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки проведения процедуры:** | Начало срока подачи заявок: | **17 декабря 2024 г.** |
| Окончание срока подачи заявок: | **24 декабря 2024 г. в 12:00** |

Контактное лицо по организационным вопросам:

Директор Департамента закупок АО «Бизнес-Недвижимость»

Тихонов Александр Викторович

Моб: +7 (926) 043-01-26

Е-mail: tihonov@uk.sistema.ru

Контактное лицо по техническим вопросам:

Санитарный фельдшер ФК «Олимпик Стар»

Байметова Ольга

Моб: +7 (903) 106-07-73

E-mail: baymetova@uk.sistema.ru

Настоящее приглашение к участию в открытом запросе предложений носит информационный характер и не является официальной офертой. АО «Бизнес-Недвижимость» не несёт никаких обязательств перед участниками по заключению каких-либо договоров с организациями, приславшими свои предложения. Соответственно, статьи 437, 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации к проводимому отбору контрагентов не применяются.

Обращаем Ваше внимание, что регистрация и участие в открытом запросе предложений бесплатна для поставщиков.

Для подачи Предложения Участнику необходимо пройти регистрацию (без ЭЦП) в открытой части электронной площадки (далее – ЭП) <http://utp.sberbank-ast.ru>/ в торговой секции «Закупки и продажи» в соответствии с инструкцией.

**Москва, 2024**

# Информационная карта закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Сведения об организаторе закупки | АО «Бизнес-Недвижимость» (далее – «Организатор»)  юридический адрес: 101000, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Красносельский, Милютинский пер., д. 13, стр. 1, этаж 5, помещение/комната I/20;  фактический адрес: г. Москва, Огородный пр-д, д. 12, стр. 1;  www.sistema-bn.ru |
| 2. | Сведения о заказчике | ООО «Олимпик Стар» (далее – «Заказчик»)  юридический адрес: 121615, г. Москва, Рублевское шоссе, д. 10 пом. 55;  фактический адрес: 121615, г. Москва, Рублевское шоссе, д. 10 пом. 55;  https://olimpikstar.ru |
| 3. | Предмет закупки | **Оказание услуг по стирке белья с перевозкой, упаковкой и доставкой на объект по адресу: г. Москва, Рублевское ш., д. 10 (Фитнес-клуб «Олимпик Стар»)** |
| 4. | Код и наименование товаров, работ, услуг по ОКПД2 | 96.01 Услуги по стирке и чистке (в том числе химической) изделий из тканей и меха |
| 5. | Способ закупки | Открытый запрос предложений в электронной форме |
| 6. | Место размещения закупки | Универсальная торговая площадка АО «Сбербанк-АСТ» (<http://utp.sberbank-ast.ru/>) в торговой секции «Торги коммерческих заказчиков» |
| 7. | Количество лотов закупки | 1 |
| 8. | Сведения о начальной стоимости закупки | Не установлена. |
| 8.1 | Порядок оплаты | Оплата услуг производится ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем фактического оказания услуг. |
| 8.2 | Данные об обеспечении исполнения договора | Не установлено. |
| 9. | Обеспечение заявки | Не установлено. |
| 10. | Дата объявления закупки | 17.12.2024 г. |
| 11. | Дата и время окончания срока подачи заявок | 24.12.2024 г. в 12:00 (время московское) |
| 12. | Дата рассмотрения предложений и подведения итогов закупки | Не позднее 28.12.2024 г. |
| 13. | Дата окончания срока предоставления разъяснений | 23.12.2024 г. |
| 14. | Состав услуг: | * Приём грязного белья на территории Заказчика. * Транспортировка белья на место стирки и обработки. * Стирка и обработка белья на территории Исполнителя. * Доставка чистого белья по месту нахождения Заказчика. |
| 15. | Место поставки: | г. Москва, Рублевское ш., д. 10 |
| 16. | Срок оказания услуг: | 12 месяцев от даты заключения договора |
| 17. | Требования к сроку действия заявки на участие в закупки | Не менее 90 (девяносто) дней с даты окончания срока подачи заявок. |

# Общие положения, требования к участникам

**1. Общие положения и порядок проведения процедуры:**



**2. Обязательные требования к Участнику:**

Участвовать в данной процедуре может любое юридическое лицо, зарегистрированное на территории РФ, отвечающее следующим единым требованиям:

* Полное соответствие требованиям, указанным в ТЗ.
* Дата регистрации юридического лица – не менее 2-х лет.
* Участник должен иметь среднегодовой оборот за последние 2 года (2022-2023 гг.) не менее 4 (четырёх) млн руб.
* Участник должен иметь не менее 2 (двух) аналогичных договоров за последние два года (2022-2024 гг.). Под аналогичными договорами понимаются договоры на оказание услуг по стирке белья для гостиниц и/или фитнес-клубов;
* В отношении Участника отсутствует Информация из реестров недобросовестных поставщиков, которые ведутся в соответствии с Федеральными законами № 223-ФЗ и №44-ФЗ, а также реестров недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) дочерних и зависимых компаний ПАО АФК «Система».
* В отношении Участника отсутствуют документально подтвержденные нарушения договорных обязательств по предыдущим договорам с АО «Бизнес-Недвижимость», в том числе выставленные Заказчиком претензии, отказы Заказчика от приемки продукции, товаров, работ, услуг.
* Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом открытого запроса предложений;
* Непроведение ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого запроса предложений - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
* Неприостановление деятельности участника открытого запроса предложений в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в открытом запросе предложений;
* Отсутствие задолженности по налогам;
* Отсутствие действующих решений ФНС России о приостановлении операций по счетам;
* Отсутствие у участника открытого запроса предложений - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника открытого запроса предложений судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работ, являющихся объектом открытого запроса предложений, и административного наказания в виде дисквалификации;
* К участию не допускаются аффилированные между собой организации в рамках одной закупочной процедуры.

# Требования к составу заявок участников

1. Заявка участника закупки должна включать следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Формат** | **Шаблон** |
| 1 | копии учредительных документов или заверенные подписью руководителя и печатью организации (предоставляются в составе регистрационных документов на ЭТП) | скан | – |
| 2 | копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации | скан | – |
| 3 | копия документа (приказа, протокола собрания учредителей и т.п.), подтверждающего полномочия лица, подписавшего Предложение, заверенную подписью руководителя и печатью организации. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность | скан | – |
| 4 | письмо о подаче оферты с подписью и печатью | скан и MS Word |  |
| 5 | коммерческое предложение Участника с подписью и печатью | скан и MS Excel |  |
| 6 | анкета Участника с подписью и печатью | скан и MS Word |  |
| 7 | справка о перечне и объёмах выполнения аналогичных договоров с указанием не менее 2 (двух) аналогичных договоров за последние два года (2022-2024 гг.). *Под аналогичными договорами понимаются договоры на оказание услуг по стирке белья для гостиниц и/или фитнес-клубов* | скан |  |
| 8 | согласия на обработку персональных данных представителей Участника | скан |  |

# Проект договора



# Техническое задание

***на оказание услуг по стирке белья***

**1. Состав услуг**

* Получение грязного белья на территории Заказчика, в том числе:
  + подготовка к отправке заказов на фабрику-прачечную,
  + комплектация изделий,
  + затаривание,
  + сортировка по ассортименту,
  + приём белья.
* Транспортировка белья на место стирки и обработки.
* Стирка и обработка белья на территории Исполнителя, в том числе:
  + стирка с использованием профессиональных жидких моющих средств,
  + сушка,
  + ароматизация,
  + мелкий ремонт,
  + упаковка больших полотенец по 20 шт. в пакеты «маечки», маленьких – по 40 шт.
* Доставка чистого белья по месту нахождения Заказчика.

**2. Условия оказания услуг**

* Стирка белья осуществляется в течение 24 часов с момента передачи в стирку. Сроки оказания услуг по стирке белья могут быть изменены только по согласованию Сторон.
* Условия оплаты: не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем фактического оказания услуг, на основании Счета, выставленного Исполнителем с предоставлением ежемесячного Акта выполненных работ и Счета-фактуры.
* Договор вступает в силу с даты подписания договора и действует сроком один год.

**2.1. График оказания услуг:**

* Сдача в стирку грязного белья производится с 7-00 до 8-00 ежедневно включая выходные и праздничные дни.
* Приём чистого белья - с 7-00 до 8-00 следующего дня за днём сдачи грязного белья. Стирка белья осуществляется в течение 24 часов с момента передачи в стирку. Сроки оказания услуг по стирке белья могут быть изменены только по согласованию Сторон.

**3. Номенклатура изделий**

**3.1. Перечень изделий фитнес:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сухой вес, кг/шт. |
| 1. | Полотенце банное 140\*70 | 0,48 |
| 2. | Полотенце личное 100\*50 | 0,23 |
| 3. | Халат махровый | 1,30 |
| 4. | Пояс |  |
| 5. | Простыня махровая 200\*80 | 0,70 |
| 6. | Салфетка махровая 30\*30 | 0,13 |
| 7. | Куртка | 0.18 |
| 8. | Брюки | 0.18 |
| 9. | Халат х/б медицинский | 0.40 |
| 10. | Майка | 0.20 |
| 11 | Коврик для ног | 0,24 |

**3.2. Перечень изделий VIP:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сухой вес, кг/шт. |
| 1. | Полотенце личное 100\*50 | 0.23 |
| 2. | Простыня махровая 200\*80 | 0.70 |
| 3. | Халат махровый | 1.30 |
| 4. | Пояс |  |
| 5. | Чалма для сауны | 0.12 |
| 6. | Полотенце вафельное 30\*70 | 0.10 |
| 7. | Салфетка синяя, шелк | 0.05 |
| 8. | Салфетка синяя, х/б | 0.05 |
| 9. | Салфетка белая, шелк | 0.05 |
| 10. | Салфетка белая, х/б | 0.05 |
| 11. | Скатерть синяя, борд 5М2 | 1.80 |

**4. Требования к услугам**

* Приём-передача белья от Заказчика к Исполнителю и от Исполнителя к Заказчику производится их представителями на территории Заказчика и оформляется Актом приёма-передачи. Акты оформляются в 2-х экземплярах и заверяются подписью уполномоченных представителей Заказчика и Исполнителя.
* Представитель Заказчика проводит подготовительные операции для передачи (комплектацию, затаривание, сортировку по ассортименту, упаковку в мешки (либо в специальную тару)) и передает бельё для стирки представителю Исполнителя.
* Осмотр грязного и чистого белья производится в присутствии представителей Сторон по месту нахождения Заказчика. Все выявленные при сдаче-приеме недостатки и дефекты заносятся в Акт при приемке заказа.
* Транспортировка и погрузка грязного белья осуществляется представителем Исполнителя.
* Стирка и обработка белья производится силами Исполнителя, на его территории и с помощью его оборудования.
* Исполнитель выделяет для обработки белья, сданного Заказчиком, отдельную технологическую линию, которая обеспечивает раздельную и индивидуальную обработку белья.
* Чистое белье должно быть упаковано в полиэтиленовые пакеты, халаты - отдельно, полотенца отдельно, простынь махровая отдельно.
* Стирка белья должна осуществляется отдельно от других заказчиков.
* Для VIP-белья должна быть предусмотрена индивидуальная стирка и упаковка.
* Доставка чистого белья производится за счёт Исполнителя.
* Подготовка к отправке чистого белья осуществляется представителями Исполнителя на территории Исполнителя. Чистое бельё должно быть рассортировано по ассортименту, объёму и количеству, и упаковано в мешки, пакеты (либо в специальную тару). При выдаче белья используется тара, предоставляемая Исполнителем.
* Услуги оказываются в срок, с надлежащим качеством и в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51108-2016 «Услуги бытовые. Химическая чистка. Общие технические условия», а также с учетом указаний (символики, маркировки) к обработке вещей, рекомендованных фирмой-изготовителем, и передать результат работы Заказчику.

**4.1. Сдача и оплата услуг**

* Акты оказанных услуг оформляются в 2-х экземплярах и заверяются подписью уполномоченных представителей Заказчика и Исполнителя.
* Прием обработанного белья по качеству, количеству и ассортименту производится представителем Заказчика от представителя Исполнителя по месту нахождения Заказчика.
* Расчёт по оплате осуществляется как за сухое изделие с процентом влажности, допускаемым ГОСТ Р 108/97, при этом «Прейскурант весов» согласовывается сторонами.

**4.2. Работа с претензиями**

* Все претензии по качеству услуги, а также претензии по количеству и ассортименту могут предъявляется Заказчиком и приняты Исполнителем только в процессе приема-передачи исполненного заказа.
* Исполнитель обязан безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные при приеме-передаче недостатки.
* В случае обнаружения недостатков в выполненной услуге, возврат обработанных вещей производится по Акту недостатков. Повторная обработка сданного в перестирку белья производится бесплатно в разумные сроки.
* Претензии по скрытым недостаткам (порывы в результате обработки, пятна и затеки, образовавшиеся в результате обработки белья и иные, относящиеся к нарушению технологии стирки) могут быть приняты Исполнителем в течение 5 (пяти) календарных дней после подписания Акта приема-передачи готового заказа.

**4.2. Требования к применяемым материалам**

* Синтетические моющие средства, используемые для обработки белья, сданного Заказчиком, должны быть сертифицированы и отвечать требованиям ГОСТ.

Разработано:

Байметова О.Г.

+79031060773